**Új EU Login fiók létrehozása**

**Tipp:**Ha további információkra van szüksége az uniós bejelentkezésről, kérjük, látogasson el ide a megfelelő oldalakra, vagy vegye fel a kapcsolatot az uniós bejelentkezési alkalmazást [támogató szervezettel.](https://webgate.ec.europa.eu/cas/about.html?loginRequestId=ECAS_LR-3450166-N63zgmzcF3nwMyelJxzy8N4GQVFKtRta1zlE2UfXH9y6yjun8Wml4rogpNFzcIRrGxc3dAitaYiFtyDyTuXIn3F-PHslUMVSXYCySzcFlWvYJq-atOlLzj6PtzdbCeFzlGad4jt5zzRIwPJzbUQrQ6ZjOiba)<https://webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html>

**Megjegyzés:**Ha már rendelkezik érvényes uniós bejelentkezési fiókkal, de elfelejtette jelszavát, kattintson az Ask gombra, ha új jelszóra van szüksége az uniós bejelentkezési rendszerben.[https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Content/C\_EU login/ask-for-a-new-password.htm](https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Content/C_EU%20login/ask-for-a-new-password.htm)

Kérjük, kövesse az alábbi lépéseket:

1. Látogasson el az EU bejelentkezési oldalára, és adja meg a következő címet a böngészőben: https: //webgate.ec.europa.eu/cas/login<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>



1. Kattintson a „Fiók létrehozása” gombra.



**Megjegyzés:**Az uniós személyzet aktív tagjainak nem kell felhasználói fiókot létrehozniuk.

1. Az új oldalon ki kell töltenie a fiók adatait tartalmazó üres lapokat.

|  |  |
| --- | --- |
| https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Content/Resources/Images/EU%20Login/EU_003_thumb_0_250.png | * https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Skins/Default/Stylesheets/Images/transparent.gif Utónév — **Az Ön utóneve** nem lehet üres, és bármely ábécé betűit tartalmazhatja
* https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Skins/Default/Stylesheets/Images/transparent.gif Vezetéknév **— Az Ön vezetékneve** nem lehet üres, és bármely ábécé betűit tartalmazhatja;
* https://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Skins/Default/Stylesheets/Images/transparent.gif E-mail **— Egy olyan e-mail** cím, amelyhez hozzáfér.

*Nyomatékosan javasoljuk, hogy válassza ki saját szakmai e-mail címét, amelyet a* Erősítse meghttps://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Skins/Default/Stylesheets/Images/transparent.gif **e-mail-címét – A helyesség biztosítása érdekében** írja be újra az e-mail-címét.* e-mail nyelve – Az EU Login e-mailek küldésekor használt nyelv, függetlenül a felületen használt nyelvtől. Ez garantálja, hogy Ön képes megérteni ezeket az e-maileket, még akkor is, ha azok tévedésből keletkeztek. Az EU Login csak e-mailt küld Önnek, hogy ellenőrizze személyazonosságát, vagy értesítse Önt a fiókját érintő biztonsági eseményekről.
* Írja behttps://webgate.ec.europa.eu/cfcas3/tracesnt-webhelp/Skins/Default/Stylesheets/Images/transparent.gif a képen látható biztonsági kódot

Ha beírja a betűt és a számokat a képbe, igazolja, hogy Ön olyan ember, aki jogszerűen hoz létre fiókot. Ha a kódot túl nehéz elolvasni, kattintson a két nyíllal ellátott gombra, hogy újat hozzon létre. |

**Figyelmeztetés:**Ahhoz, hogy fiókot hozzon létre az EU Login rendszerben, rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.

1. Miután megadta az összes kért információt, kérjük, adja meg a kódot a kért mezőben, majd kattintson a „Fiók létrehozása” gombra.



**Figyelmeztetés:**Ne felejtse el bejelölni az adatvédelmi nyilatkozat elolvasásával kapcsolatos négyzetet!

1. Ezzel egy időben az EU Login visszaigazoló e-mail üzenetet fog kapni a regisztrációs űrlapon megadott e-mail fiókba. Kérjük, kövesse a megadott linket.

**Megjegyzés:** Önnek legfeljebb 1 óra és 30 perc áll rendelkezésére a fiók létrehozására irányuló kérésének érvényesítéséhez. A kapcsolat ezen időszak után jár le. Ezt követően ugyanezen linkre kattintva újabb kérést nyújthat be.
Ha nem kapja meg ezt az automatikus e-mailt, kérjük, látogasson el erre az oldalra, ahol további információkat talál:[Https: //webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html.](https://webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html)



1. Miután rákattintott az e-mailben található (fent jelzett) linkre, a rendszer arra a weboldalra irányítja Önt, ahol új jelszót kell választania az Ön által létrehozott felhasználónévhez.

**Figyelmeztetés:**Legalább 10 karakterből, valamint nagybetűk, kisbetűk, számok és speciális karakterek kombinációjából kell állnia.



1. Ezt követően a „Benyújtás” gombra kattintva Ön megváltoztatja az EU Login jelszavát, és sikeresen bejelentkezhet az EU Login rendszerbe.

